

**ĐỀ ÁN**  
**HOẠT ĐỘNG BÁO HẢI DƯƠNG IN VÀ ĐIỆN TỬ**

**I. SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ**

**1. Sự cần thiết**

Báo Hải Dương là cơ quan ngôn luận của Đảng bộ tỉnh Hải Dương, tiếng nói của chính quyền và nhân dân tỉnh Hải Dương. Báo Hải Dương ra số đầu ngày 1/12/1961. Hiện nay, báo phát hành 3 ấn phẩm: Hải Dương thời sự, Hải Dương cuối tuần và Hải Dương điện tử.

Những năm qua, Báo Hải Dương đã không ngừng nỗ lực đổi mới, phát triển, bám sát tôn chỉ, mục đích, thông tin trung thực, kịp thời, chính xác, đúng quy định pháp luật về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của cấp ủy, chính quyền, các ngành, đoàn thể chính trị - xã hội trong tỉnh tới cán bộ, đảng viên và nhân dân trên địa bàn; đáp ứng nhu cầu cung cấp thông tin của các tổ chức, cá nhân và xã hội.

Thông tin được đăng tải trên báo bao gồm các thông tin về thời sự chính trị; các chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và của tỉnh; tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, thông tin đối ngoại, công tác xây dựng Đảng; các gương điển hình tiên tiến trên các lĩnh vực của đời sống xã hội...

Báo Hải Dương (báo in) hoạt động theo Giấy phép xuất bản số 1132/GP-BTTTT ngày 22/7/2011 do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp (thời hạn 10 năm); Báo điện tử Hải Dương hoạt động theo Giấy phép xuất bản số 97/GP-BTTTT do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp ngày 25/02/2016.

Báo Hải Dương (báo in) sẽ hết thời hạn hoạt động vào ngày 23/7/2021. Căn cứ các quy định của Luật Báo chí năm 2016, Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy Hải Dương xây dựng Đề án, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cơ quan quản lý nhà nước về báo chí xem xét, cấp giấy phép cho Báo Hải Dương hoạt động với 2 loại hình báo in và báo điện tử.

**2. Cơ sở pháp lý**

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội
- Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006
- Luật Xuất bản số 19/2012/QH13 ngày 20/11/2012 của Quốc hội
- Quy định số 338-QĐi/TW ngày 26/11/2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy cơ quan báo của Đảng bộ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Nghị định số 18/2014/NĐ-CP ngày 14/03/2014 của Chính phủ quy định về chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản

- Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập

- Thông tư số 41/2020/TT-BTTTT ngày 24/12/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn việc cấp giấy phép hoạt động báo in, tạp chí in và báo điện tử, tạp chí điện tử, xuất bản thêm ấn phẩm, thực hiện hai loại hình báo chí, mở chuyên trang của báo điện tử và tạp chí điện tử, xuất bản phụ trương, xuất bản bản tin, xuất bản đặc san.

- Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Quyết định số 494/QĐ-BTC ngày 10/04/2020 của Bộ trưởng Tài chính quy định chi tiết một số nội dung về quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp

- Quyết định số 362/QĐ-TTg ngày 03/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc đến năm 2025

- Kế hoạch số 1738/KH-BTTTT ngày 04/6/2019 của Bộ Thông tin và Truyền thông triển khai sắp xếp các cơ quan báo chí theo Quy hoạch phát triển và quản lý báo chí toàn quốc đến năm 2025.

- Quy định số 127-QĐ/TU ngày 16/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hải Dương về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của cơ quan Báo Hải Dương;

## **II. ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG**

**1. Cơ quan chủ quản: TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG**

**2. Tên cơ quan báo chí: BÁO HẢI DƯƠNG**

**3. Tôn chỉ, mục đích:**

- Tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các chỉ thị, nghị quyết và nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương.

- Phản ánh tâm tư, nguyện vọng của quần chúng nhân dân đối với Đảng, Nhà nước. Cổ vũ tinh thần thi đua yêu nước, động viên quần chúng nhân dân tích cực tham gia thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội vì sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

- Biểu dương cá nhân điển hình tiên tiến; phê bình đấu tranh với các biểu hiện và hành vi tiêu cực trong xã hội.

- Quảng bá hình ảnh Hải Dương đến với bạn bè trong nước và quốc tế.

**4. Đối tượng phục vụ:** Cán bộ, đảng viên, nhân dân trong tỉnh và bạn đọc quan tâm.

**5. Các loại hình báo chí:**

**5.1. Báo in**

### 5.1.1. Ấn phẩm chính:

- Tên gọi: Báo Hải Dương
- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt
- Kỳ hạn xuất bản: 05 kỳ/tuần
- Thời gian phát hành: Các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần
- Khuôn khổ: 29,7cm x 42cm
- Số trang: 08 trang

#### *\* Kết cấu và nội dung chính các chuyên trang, chuyên mục:*

+ Mục "Thời sự & suy ngẫm": Các bài viết thuộc thể loại nghị luận, bàn luận những vấn đề thời sự đang được bạn đọc quan tâm.

+ Chuyên trang "Lao động - Công đoàn": Phản ánh hoạt động của các cấp công đoàn trên địa bàn tỉnh.

+ Chuyên trang "Thị trường - Tiêu dùng": Phản ánh lĩnh vực thị trường tiêu dùng.

+ Chuyên trang địa phương: Phản ánh 12 huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

+ Chuyên trang "Môi trường": Phản ánh công tác quản lý, bảo vệ môi trường.

+ Chuyên trang "Giáo dục - Khuyến học": Phản ánh những hoạt động dạy học, công tác đào tạo nguồn nhân lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương; công tác khuyến học, khuyến tài trên địa bàn tỉnh.

+ Chuyên trang "Quốc phòng": Phản ánh về công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

+ Chuyên trang "Cải thiện môi trường đầu tư": Phản ánh về các lĩnh vực xúc tiến đầu tư, cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

+ Chuyên trang "Doanh nghiệp - Doanh nhân": Phản ánh hoạt động sản xuất, đầu tư, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; các doanh nhân tiêu biểu.

+ Chuyên trang "Văn hóa, Thể thao, Giải trí": Phản ánh các hoạt động văn hóa, thể thao và giải trí trên địa bàn tỉnh, trong nước và quốc tế.

+ Chuyên trang "Xây dựng nông thôn mới": Phản ánh công tác xây dựng nông thôn mới, nâng cao đời sống người dân nông thôn.

+ Chuyên trang "Xây dựng Đảng - chính quyền": Phản ánh về công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.

+ Chuyên trang "Thế giới trẻ": Phản ánh những hoạt động, đời sống, xu hướng trong giới trẻ.

+ Chuyên trang "Giao thông - Đô thị": Phản ánh công tác quy hoạch đô thị, trật tự đô thị; hoạt động đi lại, vận chuyển hành khách, an toàn giao thông...

+ Chuyên trang "Chuyển đổi số": Phản ánh chương trình chuyển đổi số, lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin.

+ Chuyên trang "Tăng trưởng xanh": Phản ánh việc phát triển kinh tế gắn với bảo vệ môi trường, phát triển bền vững.

+ Chuyên trang "Sức khỏe - Đời sống": Phản ánh đời sống của người dân, công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân.

+ Chuyên trang "Bạn đọc - Pháp luật": Phản ánh việc triển khai các luật, điều tra theo đơn thư, thông tin bạn đọc cung cấp; đăng ý kiến góp ý, kiến nghị của bạn đọc với tỉnh; các vụ án, vụ việc liên quan đến lĩnh vực an ninh trật tự, an toàn giao thông.

+ Chuyên trang "Trong nước - Quốc tế": Cập nhật tin tức thời sự trong nước, thế giới.

+ Chuyên trang "Thông tin - Quảng cáo": Thông tin quảng cáo, doanh nghiệp giới thiệu.

+ Các trang "Thời sự": Phản ánh toàn diện tình hình trong tỉnh.

Phương thức phát hành: Qua hệ thống bưu điện và tự phát hành.

### 5.1.2. Ấn phẩm khác:

- Tên gọi: Báo Hải Dương cuối tuần

- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt

- Kỳ hạn xuất bản: 01 kỳ/tuần

- Thời gian phát hành: Thứ sáu hằng tuần

- Khuôn khổ: 29,7cm x 42cm

- Số trang: 12 trang

#### \* *Kết cấu và nội dung chính các chuyên mục:*

- Trang "Kinh tế": Phản ánh những vấn đề đáng quan tâm về kinh tế.

- Trang "Xã hội": Bài viết về các lĩnh vực lao động - việc làm, giáo dục - đào tạo... trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Trang "Phóng sự - ghi chép": Đăng các bài bút ký, phóng sự, ký chân dung.

- Trang "Văn hóa - thể thao - giải trí": Phản ánh các hoạt động về lĩnh vực văn hóa, thể thao và giải trí trên địa bàn tỉnh Hải Dương, trong nước và quốc tế.

- Trang "Đời sống": Phản ánh các hoạt động về đời sống, sức khỏe của người dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Trang "Văn nghệ": Đăng tải truyện ngắn, thơ, tản văn. Giới thiệu chân dung nghệ sĩ; giới thiệu sách...

- Trang "Pháp luật": Tuyên truyền đưa pháp luật vào cuộc sống; các vụ án, vụ việc liên quan đến an ninh trật tự.

- Trang "Quốc tế": Phân tích, bình luận những vấn đề thời sự quốc tế; chuyện lạ thế giới.

Phương thức phát hành: Qua hệ thống bưu điện và tự phát hành.

### 5.2. Báo điện tử:

5.2.1. Tên gọi: Hải Dương online

5.2.2. Thẻ thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt.

- Tên miền: baohaiduong.vn

5.2.3. Kết cấu và nội dung các chuyên mục đặt trên thanh Baner:

- Mục "Thời sự": Thông tin về các sự kiện chính trị, phản ánh hoạt động của lãnh đạo Đảng, Nhà nước, MTTQ, các đoàn thể, các hoạt động đối nội, đối ngoại; các hoạt động lãnh đạo tỉnh; các hoạt động chính của các đoàn thể chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Mục "Kinh tế - Tiêu dùng": Thông tin về các hoạt động kinh tế, thành tựu kinh tế, các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế của tỉnh và trong nước. Thông tin dịch vụ giá cả thị trường, tiêu dùng; thông tin về các dự án kêu gọi đầu tư, du lịch...

- Mục "Xã hội": Thông tin về chính sách mới, đời sống xã hội, sức khỏe, môi trường, công nghệ, gương người tốt.

- Mục "Giáo dục - Nhân lực": Phản ánh hoạt động dạy và học; công tác đào tạo nguồn nhân lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội địa phương và đất nước.

- Mục "Pháp luật": Phổ biến các chính sách, pháp luật, các vấn đề trong thực thi pháp luật; tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn tỉnh, trong nước...

- Mục "Đất và người xứ Đông": Giới thiệu các nhân vật lịch sử người Hải Dương; cảnh sắc, văn hóa, hương vị quê hương Hải Dương nhằm quảng bá hình ảnh, thu hút du lịch.

- Mục "Giải trí": Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, vui chơi, giải trí, phim... trên địa bàn tỉnh, trong nước và quốc tế.

- Mục "Thế giới": Cập nhật các sự kiện, tin tức thời sự quốc tế.

- Mục "Thể thao": Thông tin về thể thao trong tỉnh, trong nước, quốc tế.

- Mục "Tư vấn": Tư vấn trên các lĩnh vực khuyến nông, mua sắm, làm đẹp.

- Mục "Bạn đọc": Điều tra theo đơn thư bạn đọc, ý kiến phản ánh của bạn đọc liên quan đến các vấn đề xảy ra trên địa bàn tỉnh; trả lời bạn đọc.

- Mục "Sự kiện qua ảnh": Hình ảnh các sự kiện thời sự nổi bật trong tỉnh, trong nước và quốc tế.

5.2.4. Một số chuyên mục khác đặt trên giao diện trang chủ

Thông tin tuyên truyền, quảng cáo; dịch vụ đặt banner quảng cáo trực tuyến...

5.2.2.5. Chuyên trang:

5.2.5.1. Tên gọi: Hải Dương tiếng Anh

5.2.5.2. Thẻ thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Anh.

- Tên miền: haiduongnews.com

#### 5.2.5.3. Kết cấu và nội dung các chuyên mục:

- Mục "Politics (Chính trị)": Tuyên truyền chính sách của Đảng, Nhà nước. Thông tin về các sự kiện chính trị diễn ra trong ngày ở Hải Dương, trong nước; các hoạt động đối nội, đối ngoại của tỉnh.

- Mục "Economy (Kinh tế)": Thông tin về các thành tựu kinh tế, các dự án kêu gọi đầu tư; các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế của tỉnh.

- Mục "Society (Xã hội)": Thông tin về đời sống xã hội và các chương trình từ thiện.

- Mục "Vietnam with the World (Việt Nam và thế giới)": Các thông tin, sự kiện trong nước và quốc tế.

- Mục "Sports (Thể thao)": Các thông tin thể thao trong tỉnh, trong nước, quốc tế.

- Mục "Land and people of Hai Duong (Đất và người Hải Dương)": Thông tin về mảnh đất và con người Hải Dương.

#### 5.2.5.4. Tên gọi: Hải Dương văn nghệ

#### 5.2.5.5. Thể thức xuất bản:

- Ngôn ngữ thể hiện: Tiếng Việt.

- Tên miền: baohaiduong.vn

#### 5.2.5.6. Kết cấu và nội dung các chuyên mục:

- Mục "Truyện ngắn": Đăng truyện ngắn

- Mục "Tản văn": Đăng tản văn, tản bút

- Mục "Dành cho người yêu thơ": Đăng thơ, bình thơ

- Mục "Tác giả - tác phẩm": Chân dung các tác giả nổi tiếng, tác phẩm hay.

- Mục "Chuyện làng báo, làng văn": Các kỷ niệm nghề của những người hoạt động trong lĩnh vực văn học, báo chí.

- Mục "Các em viết": Đăng tác phẩm của các tác giả nhỏ tuổi

- Mục "Album ảnh": Các chùm ảnh phản ánh vấn đề thời sự trong tỉnh, trong nước, quốc tế

- Mục "Thư giãn": Đăng truyện cười

**5.3. Nguồn tin:** Các nguồn tin trong tỉnh là do đội ngũ phóng viên, biên tập viên, cộng tác viên thực hiện. Các tin trong nước và quốc tế do các biên tập viên, biên dịch viên khai thác, mua, dịch.

**5.4. Định kỳ cập nhật thông tin:** Cập nhật liên tục.

**5.5. Đơn vị cung cấp dịch vụ kết nối internet:** VNPT Hải Dương.

**5.6. IP máy chủ lưu giữ thông tin:** 123.30.50.141

**5.7. Nơi đặt máy chủ:**

- Trung tâm Dịch vụ giá trị gia tăng (VDC).

- Địa chỉ: Nhà Internet, lô 2A, làng quốc tế Thăng Long, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, Hà Nội.

## **6. Cơ cấu tổ chức và bộ máy hoạt động:**

### **6.1. Ban Biên tập: 3 người**

- Tổng Biên tập: Nguyễn Hải Bình
- Phó Tổng biên tập: Nguyễn Quý Trọng
- Phó Tổng biên tập: Nguyễn Hùng Chương

### **6.2. Các phòng chuyên môn**

#### **6.2.1. Phòng Thư ký Tòa soạn:**

- + Trưởng phòng: Nguyễn Thị Thanh Mai
- + Phó phòng: Nguyễn Thị Mai Liên, Vũ Thị Hạnh
- + Các biên tập viên, phóng viên, nhân viên: Phùng Thị Duyên, Phạm Thị Thanh Nga, Đỗ Huyền Anh, Lê Thị Thu Hương, Nguyễn Thành Chung, Nguyễn Văn Nghiệp, Trần Thị Thanh Bình, Huỳnh Văn Long, Nguyễn Thị Hồng Quý, Phùng Văn Bản, Nguyễn Thị Thanh Hiếu, Lê Tuấn Anh.

#### **6.2.2. Phòng Kinh tế:**

- + Trưởng phòng: Nguyễn Hùng Chương
- + Phó phòng: Trương Vị Thủy
- + Các phóng viên: Nguyễn Thị Thanh Hoa, Trần Thị Hiền, Nguyễn Thị Lan, Phạm Thị Huyền Trang, Nguyễn Thị Mơ, Đỗ Văn Quyết, Tiêu Hà Kiên, Vũ Văn Đạt.

#### **6.2.3. Phòng Xây dựng Đảng - Nội chính:**

- + Trưởng phòng: Nguyễn Trọng Tuấn
- + Phó phòng: Nguyễn Thị Trung Thu
- + Phóng viên: Trương Thị Xé, Vũ Danh Trung, Hoàng Văn Biên, Hà Thị Nga.

#### **6.2.4. Phòng Văn hóa - Xã hội:**

- + Phó phòng phụ trách: Nguyễn Thị Quế
- + Phó phòng: Nguyễn Tiến Huy
- + Phóng viên: Vũ Thành Long, Phan Thị Ngọc Thủy, Dương Thị Lan Anh, Nguyễn Tiến Mạnh, Nguyễn Thế Anh, Nguyễn Thị Nguyệt, Nguyễn Việt Quỳnh, Nguyễn Thị Thảo.

#### **6.2.5. Phòng Hành chính - Trị sự:**

- + Trưởng phòng: Phạm Sỹ Thắng
- + Viên chức, lao động: Vũ Thị Huyền Thanh, Nguyễn Thị Hà Phương, Lê Thị Xuyên, Bùi Thị Bích Mận, Nguyễn Văn Nhật, Trần Đình Hà, Phạm Gia Long.

Trước nhu cầu đổi mới trong môi trường công nghệ hiện nay, Ban Biên tập luôn tạo điều kiện cho cán bộ, phóng viên, biên tập viên được đào tạo, đào tạo

nâng cao, đào tạo lại để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, góp phần xây dựng đội ngũ nhà báo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ mới. Tạo sự chủ động trong cơ cấu nhân sự, quy hoạch, bổ nhiệm nhằm xây dựng bộ máy tổ chức hoạt động hiệu quả, phù hợp.

#### 7. Cơ sở vật chất, nguồn tài chính hoạt động:

- Báo Hải Dương có trụ sở làm việc đặt tại số 10 Đức Minh, phường Thanh Bình, TP Hải Dương, tỉnh Hải Dương.

- Báo Hải Dương là đơn vị sự nghiệp công lập có thu; có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, có tài khoản tại ngân hàng và làm việc theo chế độ thủ trưởng.

- Cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị, phương tiện làm việc của báo cơ bản đáp ứng được các nhu cầu hoạt động biên tập, xuất bản và các hoạt động khác.

- Về kinh phí hoạt động: Từ nguồn giao kinh phí thực hiện nhiệm vụ do ngân sách nhà nước cấp và nguồn thu từ hoạt động quảng cáo, hợp đồng tuyên truyền và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định pháp luật.

- Ước tính chi phí hoạt động của báo in, báo điện tử trong 1 năm như sau:

TT	Tên	Giá	Số lượng	Đơn vị tính	Thành tiền
	Chi phí văn phòng (điện, nước, internet, mực in, giấy in văn phòng .....			đồng	200.000.000
	Lương cơ bản cho bộ máy nhân sự			đồng	2.503.200.000
	Chi phí in ấn cho báo in			đồng	4.743.000.000
	Chi phí nhuận bút			đồng	5.726.000.000
	Phí hosting (thuê đường truyền)/năm.			đồng	111.000.000
	<b>Tổng</b>				<b>13.283.200.000</b>

#### 8. Quy trình sản xuất nội dung tin, bài và giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin

Trong nhiều năm qua, Báo Hải Dương không ngừng xây dựng và cải tiến quy trình về tổ chức xuất bản, quản lý nội dung, kịp thời khen thưởng, kỷ luật trong công tác xuất bản nội dung, tiến độ nộp tin, bài; quy định về lưu trữ, sử dụng tài liệu... Tổng Biên tập và các thành viên Ban Biên tập được phân công quản lý, điều hành hoạt động xuất bản chỉ đạo sát sao hoạt động nghiệp vụ. Thường xuyên kiểm tra các phòng chuyên môn thực hiện tác nghiệp, công tác xuất bản, bảo đảm tin, bài phát hành theo đúng quy định.



Sơ lược những quy trình chính hiện nay Báo Hải Dương đang vận hành:

### **8.1. Quy trình xuất bản báo Hải Dương bản in**

Toàn bộ quy trình quản lý nội dung, cơ chế vận hành bộ máy tòa soạn và quy trình xuất bản (cả báo in và báo điện tử) được thực hiện theo Quy trình xuất bản của Báo Hải Dương trên phần mềm tòa soạn điện tử. Việc cấp username và phân quyền cho phóng viên, biên tập viên, lãnh đạo các phòng chuyên môn, Ban Biên tập theo quy trình xuất bản.

***Quy trình xuất bản được tiến hành theo 5 bước như sau:***

- Bước 1: Xây dựng tin, bài

Đối với phóng viên: Nộp tin, bài, ảnh cho trưởng phòng chuyên môn.

Đối với tin, bài, ảnh của cộng tác viên gửi qua Phòng Thư ký tòa soạn.

- Bước 2: Biên tập cấp 1

Sau khi biên tập tin, bài, ảnh của phóng viên, cộng tác viên, lãnh đạo các phòng chuyên môn nộp bài cho Phòng Thư ký tòa soạn.

- Bước 3: Biên tập cấp 2

Biên tập viên hoàn tất công tác biên tập và chuyển đến người trực Thư ký tòa soạn. Trực thư ký tòa soạn kiểm tra, phân loại, biên tập chuyển lãnh đạo trực xuất bản duyệt.

- Bước 4: Trực duyệt maket:

Lãnh đạo trực xuất bản (Phó Tổng Biên tập) biên tập, duyệt; trình Tổng Biên tập những nội dung theo quy định; chuyển kỹ thuật viên vi tính dàn trang.

- Bước 5: Đọc morat, sửa lỗi, truyền file dạng PDF đến Tổng Biên tập duyệt lần cuối trước khi chuyển công ty in để in báo và xuất bản.

### **8.2. Quy trình xuất bản báo điện tử Hải Dương**

***Quy trình xuất bản được tiến hành theo 5 bước như sau:***

- Bước 1: Xây dựng tin, bài

Đối với phóng viên: Nộp tin, bài, ảnh cho trưởng phòng chuyên môn.

Đối với tin, bài, ảnh của cộng tác viên gửi qua Phòng Thư ký tòa soạn.

- Bước 2: Biên tập

Sau khi biên tập tin, bài, ảnh của phóng viên, cộng tác viên, lãnh đạo các phòng chuyên môn nộp bài cho lãnh đạo trực báo điện tử.

- Bước 3: Trực duyệt

Lãnh đạo trực (Phó Tổng Biên tập) biên tập lần cuối, duyệt chuyển đăng.

- Bước 4: Kỹ thuật viên vi tính đăng lên báo điện tử.

- Bước 5: Tổng Biên tập hậu kiểm.

**8.3. Giải pháp kỹ thuật bảo đảm an toàn, an ninh thông tin trong quá trình hoạt động báo điện tử:**

#### **8.3.1. Máy chủ:**

Hai máy chủ đặt tại VDC (máy chủ web) và tòa soạn Báo Hải Dương (Backup dữ liệu) có cùng cấu hình: IBM x3650 M4, 2 x Xeon 6C E5-2630v2 80W

2.6GHz/1600MHz/15MB, 2x8GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5110e, 550W p/s, Rack. 2 x IBM 1TB 2.5in SFF HS 7.2K 6Gbps NL SATA HDD

### **8.3.2. Phương tiện kỹ thuật:**

- Máy chủ web: Máy chủ xây dựng các ứng dụng quản lý nội dung thông tin sử dụng ngôn ngữ siêu văn bản HTML, ngôn ngữ lập trình nền .NET, code C#. Hệ thống máy chủ web lưu trữ website của Báo Hải Dương thông qua ứng dụng dùng Replication của hệ thống CSDL SQL Server.

- Network Management: Quản lý qua các phần mềm có sẵn trên Windows Server.

- Database server: Ứng dụng CSDL cho phép quản lý, kiểm tra, tiến hành tìm kiếm các thông tin lưu trữ về CSDL được cập nhật từ các phòng chuyên môn (cài đặt trên cùng một máy).

- Hệ thống Firewall: Báo Hải Dương sử dụng phần mềm ISA Server cài trên máy chủ. Ngoài ra, còn cài đặt phần mềm diệt virus mạnh Kaspersky Internet Security trong hệ thống.

### **8.3.3. Giải pháp sao lưu, khắc phục sự cố phục hồi dữ liệu**

SQL Server cung cấp 3 loại backup như sau:

- Full backup: Sao lưu toàn bộ dữ liệu tại thời điểm đó.

- Differential backup: Sao lưu các trang dữ liệu mới được cập nhật kể từ lần full backup trước đó.

- Transaction log backup: Sao lưu các log record hiện có trong log file, nghĩa là nó sao lưu các hành động (các thao tác xảy ra đối với database) chứ không sao lưu dữ liệu. Đồng thời nó cũng cắt bỏ (truncate) log file, loại bỏ các log record vừa được backup ra khỏi log file.

Báo Hải Dương thực hiện giải pháp sao lưu dữ liệu tập trung, hoàn toàn tự động. Một máy chủ đặt tại tòa soạn làm nhiệm vụ Backup riêng biệt, sử dụng phần mềm chuyên nhiệm vụ sao lưu và phục hồi dữ liệu của máy chủ đặt tại VDC.

Kiểm tra việc sao lưu dữ liệu: Thực hiện kiểm tra liên tục bảo đảm mọi tác vụ diễn ra đúng theo kế hoạch, cụ thể như sau:

- Cứ 15 phút kiểm tra tồn tại bản Transaction Log Backup (sử dụng scheduled task).

- Cứ 2 giờ kiểm tra tồn tại của bản Differential Backup (sử dụng scheduled task).

- Hằng tuần (hoặc hằng tháng) kiểm tra sự tồn tại của bản Full Backup (sử dụng scheduled task).

Mỗi ngày, kiểm tra khả năng khôi phục dữ liệu và xuất báo cáo tổng số bản ghi trong ngày. Dữ liệu dạng file được sao lưu hằng ngày. Sao lưu toàn bộ dữ liệu từ ổ cứng của máy chủ và lưu lại vào thư mục, ổ cứng của máy chủ đặt tại tòa soạn. Hệ thống quản lý file thư mục của Window cho phép tự động phát hiện sự khác nhau giữa thư mục nguồn và thư mục Backup để đồng bộ dữ liệu.

**8.3.4. Cơ chế tiếp nhận và xử lý cảnh báo thông tin vi phạm từ người sử dụng:**

Báo Hải Dương bố trí cán bộ trực luân phiên để tiếp nhận và xử lý cảnh báo các thông tin vi phạm từ người sử dụng. Quá trình tiếp nhận và xử lý cảnh báo thông tin vi phạm diễn ra theo quy trình sau:

- Cán bộ được phân công, theo dõi, phát hiện các thông tin vi phạm, tiếp nhận thông tin báo cáo vi phạm từ người sử dụng.

- Báo cáo cán bộ trưởng phòng quản lý hoặc báo cáo trực tiếp đồng chí lãnh đạo cơ quan đang trực xuất bản.

- Khi có quyết định xử lý, người có quyền xuất bản và hạ xuất bản thông tin trong hệ thống sẽ đăng nhập vào hệ thống, hạ tin bài có thông tin cần xử lý xuống.

**8.3.5. Phát hiện, cảnh báo, ngăn chặn truy nhập bất hợp pháp, các hình thức tấn công trên môi trường mạng Internet và bảo đảm an toàn thông tin:**

Báo Hải Dương đã xây dựng "Giải pháp an ninh bảo mật" nhằm ngăn chặn truy nhập bất hợp pháp, các hình thức tấn công trên môi trường mạng Internet. Khi có sự tấn công xảy ra, hệ thống công nghệ thông tin được thiết lập sẽ tự động phát hiện thông qua log hệ thống tăng bất thường, cảnh báo của chương trình diệt virus. Việc thông báo này giúp người quản trị công nghệ thông tin kịp thời ngăn chặn.

Với mô hình này, hệ thống được triển khai trên 2 máy chủ vật lý (một đặt tại VDC, một đặt tại tòa soạn làm nhiệm vụ Backup dữ liệu). Khi máy chủ đặt tại VDC bị tê liệt ngừng hoạt động, sẽ khắc phục phần lỗi vật lý (nếu có) sau đó backup dữ liệu từ máy chủ tại tòa soạn và khôi phục hoạt động bình thường. Trong trường hợp cả 2 máy cùng tê liệt ngừng hoạt động thì ngay lập tức có thể triển khai hệ thống lên Server mới để trang tin hoạt động lại sau đó.

Với nội dung Đề án hoạt động báo Hải Dương (in và điện tử) nêu trên, Tỉnh ủy Hải Dương cam kết bảo đảm cơ sở vật chất, phương tiện kỹ thuật; phương án tài chính, giải pháp kỹ thuật an toàn, an ninh thông tin để báo Hải Dương (báo in và báo điện tử) hoạt động.

Nơi nhân:

- Bộ Thông tin và Truyền Thông,
- Cục Báo chí (Bộ TT&TT),
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ Đİ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Lê Văn Hiệu**